

רשימת מסמכים נדרשים

לאישור הצהרתי

- כתב הרשאה חתום ע"י יועץ
- כתב ויתור סודיות
- טופס הסכמה להנפקת דוח אשראי מלא לכל אחד מהלווים
- תעודת זהות כולל ספח לכל אחד מהלווים
- תעודה מזהה נוספת

לאישור עקרוני

פרטי לוויים – כל אחד מהלווים נדרש להמציא מסמכים הבאים:

- תעודת זהות כולל ספח
- דפי חשבון עבור 3 חודשים אחרונים
- פרטי הלוואות, כולל יתרה ותאריך סיום – במידה ורלוונטי.
- אישורי הכנסה עבור מקור הכנסה:
 - עבור שכירים: 3 תלושי משכורת אחרונים
 - עבור עצמאיים: שומת מס אחרונה ואישור רו"ח/יועץ מס על גובה הכנסות בשנה הנוכחית
 - אישורים על הכנסה ממקורות אחרים, במידה ורלוונטי:
 - פנסיה – לקבל 3 תלושי פנסיה אחרונים
 - מזונות – לצרף הסכם גירושין שקיבל תוקף של בימ"ש
 - מלגת לימודים – לצרף אישור מוסד הלימודים כגון: אוניברסיטה, כולל, מכללה, מדרשה וכדו'
 - שכירות קיימת – לצרף חוזה שכירות בתוקף
 - תמיכה קבועה מבן משפחה – אסמכתא על פרטי חשבון המעביר.

מסמכים נדרשים בהתאם למטרת הלוואה:

פרטי נכס

- הסכם מכר + כל נספחיו. (ברכישת נכס חדש מקבל"ן יש לצרף היתר בניה)
- אישור בעלות עדכני (עד 3 חודשים מיום הוצאת האישור) על הנכס. נדרש להמציא אישור מתאים מבין האישורים הבאים:
 - נסח רישום בטאבו
 - אישור זכויות ממנהל מקרקעי ישראל
 - אישור זכויות מחברה משכנת
 - חוזה שכירות – במידה ורלוונטי

עבור נכס בבניה עצמית נדרש בנוסף להמציא מסמכים נוספים:

- תוכנית פיננסית לבניה
- היתר בניה בתוקף